

**ANNEXE A LA CONVENTION RELATIVE A LA MISSION  
D'ASSISTANCE INFORMATIQUE AUX COLLECTIVITES**

**PRESTATION OPTIONNELLE DE SAUVEGARDE  
ET DE RESTAURATION DES DONNEES**

**Rapport d'audit de sauvegarde**

<b>COLLECTIVITE :</b>	
<b>SIREN :</b>	Adresse : Tél : Email :
<b>Présence :</b>	
<b>Référent Sauvegarde de la Collectivité :</b>	

- L'audit a pour but d'identifier vos besoins de sauvegardes, de les formaliser et de définir la politique de sauvegarde la mieux adaptée à votre cas.
- La sauvegarde se fait dans le Cloud (Datacenter situé en France) et concerne les données critiques liées à votre activité :
  - La base de données Berger Levraut et les fichiers FSS (obligatoirement inclus dans le jeu de sauvegarde)
  - Les fichiers « bureautiques » que vous aurez identifiés préalablement.
- Toute sollicitation liée aux sauvegardes externalisées et restaurations se fait par l'intermédiaire du site internet : [www.adat-doubs.fr](http://www.adat-doubs.fr)

Seule cette méthode permet de recevoir les sollicitations relatives aux sauvegardes externalisées et restaurations de données. Les obligations de l'article 3 de la convention s'appliquent dès réception d'une sollicitation.

IDENTIFICATION DU POSTE INFORMATIQUE						
Nom du poste :			Système d'exploitation :OS			
N° de série :			Adresse IP :			
Serveur B.L. OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Machine virtuelle OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			
ARBORESCENCE DES FICHIERS A SAUVEGARDER						
Chemin complet des dossiers à sauvegarder					Volumétrie	Nombre de versions
PLANIFICATION DE LA SAUVEGARDE						
Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Heure	H	H	H	H	H	H
Optimisation rétention données BL : OUI <input type="checkbox"/>						
Antivirus présent sur le poste : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Installation de Bitdefender : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			
COMMENTAIRES						

## Rapport d'Audit : Récapitulatif financier

		Nombre de poste(s)		Prix Unit.HT	Total HT
<i>Forfait comprenant la définition du périmètre de sauvegarde en liaison avec l'outil :</i>			Nbre de poste(s) [1-3]		
			Nbre de poste(s) ≥ 4]		
				<b>Total Forfaitaire HT</b>	
<b>Collectivités sans serveur</b>		Nombre de poste(s)		Prix Unit HT	Total HT mensuel
Un seul poste :	Population < à 300 habitants : <b>15 € HT/mois</b>			15.00	
	Population Forfait > à 300 habitants : <b>20 € HT/mois</b>			20.00	
Plusieurs postes :	1 <sup>er</sup> poste : <b>20 € HT/mois</b>			6.00	
	Postes supplémentaires : + <b>6 € HT/mois</b>				
<b>Collectivités avec serveur</b>		Nombre de poste(s)	Nombre de serveur(s)	Prix Unit HT	
Serveur : <b>27 € HT/mois</b> Postes supplémentaires : + <b>6 € HT/mois</b>				27.00	
				6.00	
<b>Mutualisation</b>		Forfait	Nombre de collectivités	Prix Unit HT	
<i>Structures effectuant le traitement E-magnus pour ses collectivités membres forfait 24 € HT</i>				24.00	
<b>6 € HT par collectivité membre de la structure</b>				6.00	
Si parmi ces collectivités, certaines ont conservé des modules chez elles, un coût supplémentaire de <b>8 € HT sera appliqué par collectivité concernée</b>				8.00	
Ces tarifs de base s'entendent pour un volume sauvegardé d'une taille de <b>4Go</b> . Pour un volume supérieur à 4Go un tarif de <b>1.50 € HT/mois et par Go supplémentaire sera appliqué</b>		Volume utile	Go		
		Déduction forfait	-4 Go		
		Volume facturable	Go	1.50	
				<b>Total mensuel HT</b>	

Audit réalisé le ..../../....

Mise en service le : ..../../....

Recettage des sauvegardes transmis.

Nom du technicien de l'Adat:

Bon pour accord,  
Nom et fonction du signataire :

Signature :

Signature et cachet :